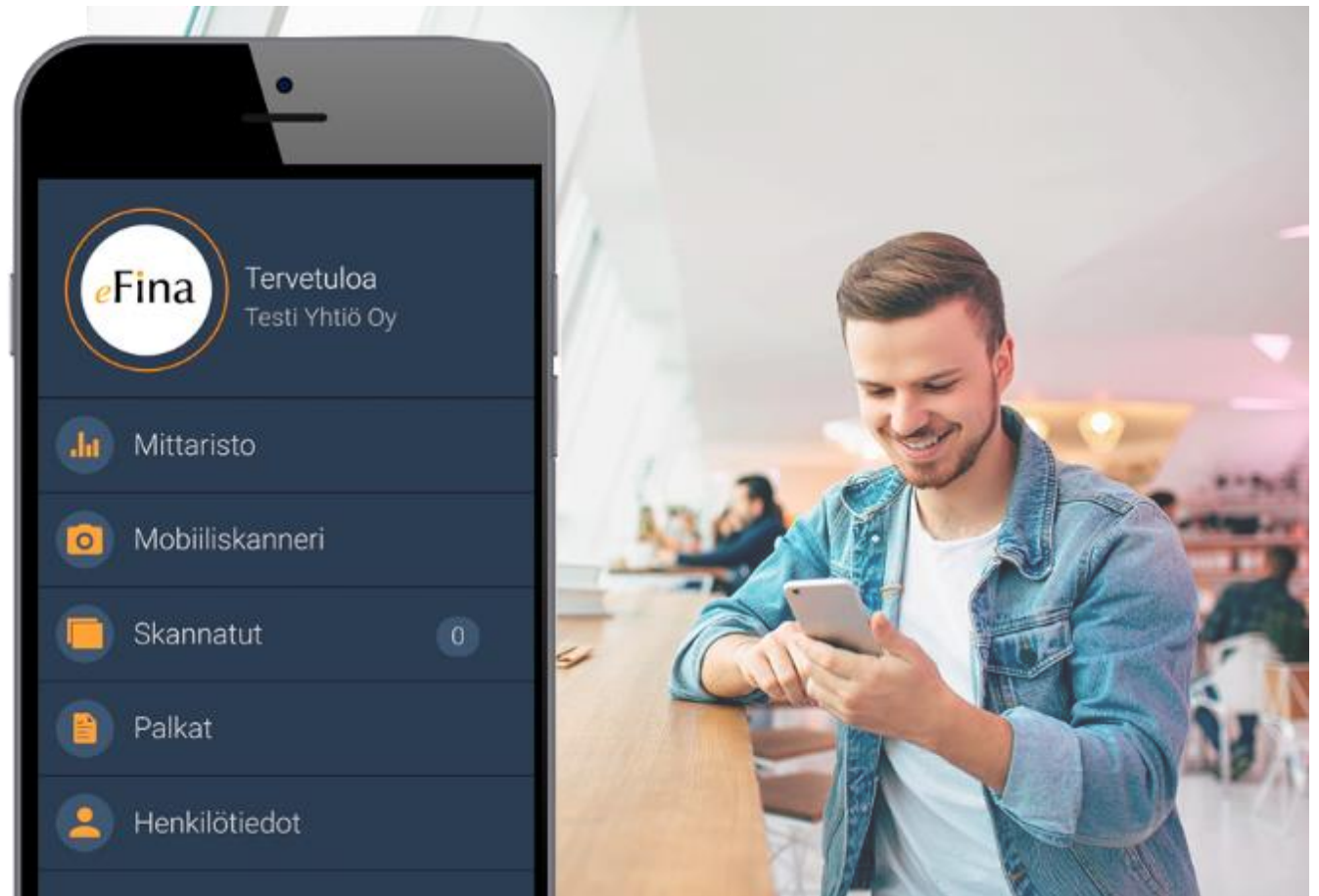


Kuittien skannaus

Käyttöohjeet 22.1.2020



Skannaa kuitit nopeasti talteen

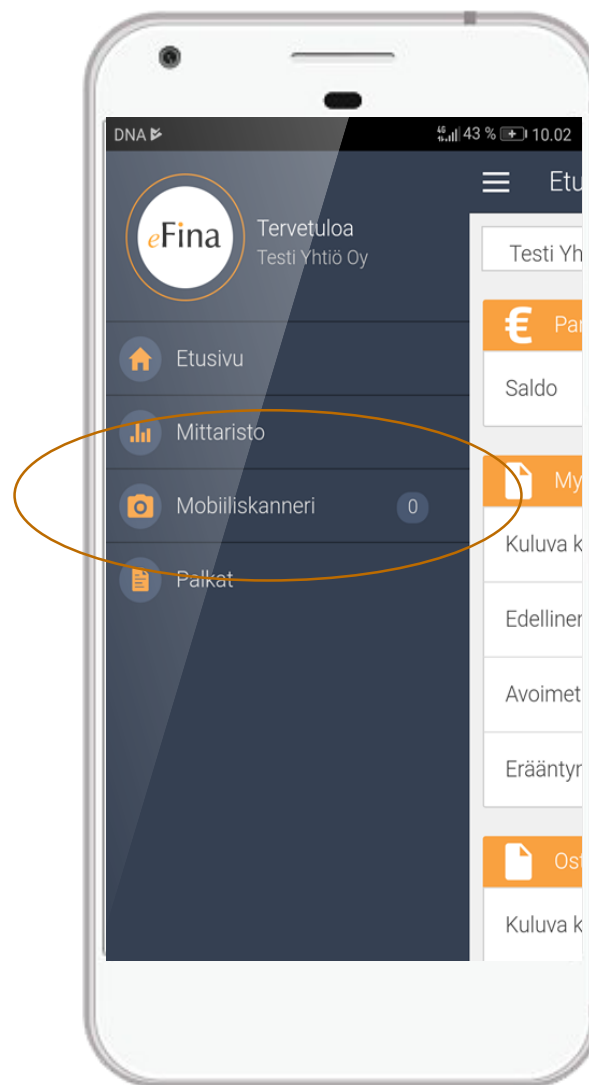
Katoavatko kuitit pöytälaatikon perukoille tai pursuuko lompakko ylimääräistä paperia? Muistathan, että eFina Mobiilissa on näppärä kuittiskanneri, jonka avulla säästät aikaa ja vaivaa.

Voit skannata kuitin mobiililaitteellasi heti sen saatuasi, jolloin olennaiset tiedot ovat varmasti tallessa, näin sinun ei tarvitse murehtia niiden säilyttämisestä tai katoamisesta.



Mobiiliskannerin käyttö

1. Valitse vasemmalta navigaatiosta Mobiiliskanneri
2. Paina sinistä nappia ja ota kuva. Voit tässä vaiheessa lisätä selitteen, jos haluat. Hyväksy kuva, ja kuva siirtyy eFinaan.
3. eFinassa oleva älykkyys tunnistaa tärkeät tiedot kuitilta ja liittää tiedot automaattisesti liitteen yhteyteen. eFinassa voit lisätä kuittiin haluamasi selitteen.



Skannaa kuitit oikein

Kuvaa kuitti niin, että tarvittavat tiedot ovat selkeästi luettavissa.

Kuitilta tulee ilmetä:

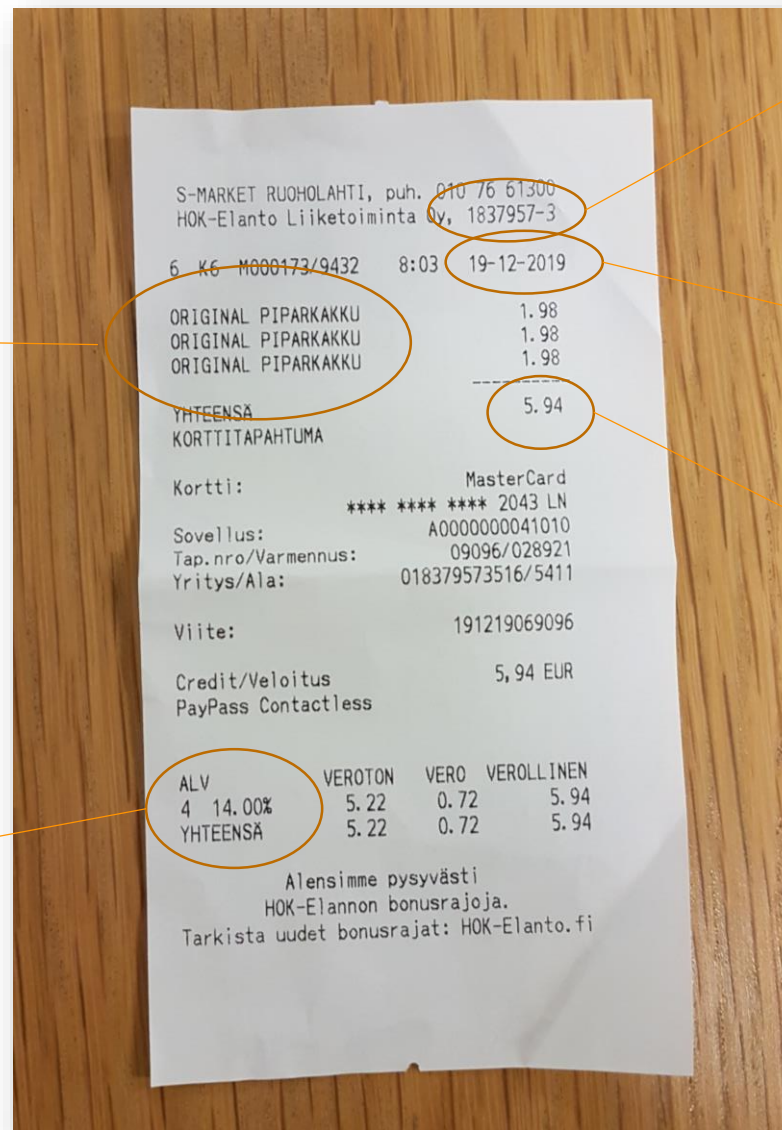
- Ostopaikan Y-tunnus
- Ostetut tuotteet tai palvelut
- Loppusumma
- Arvolisäveroerittely
- Päivämäärä

Onnistut parhaiten ottamalla kuvan hyvässä valaistuksessa ja asettamalla kuitin esimerkiksi pöydälle.



Ostosten sisältö

ALV



Y-tunnus

Päivämäärä

Summa

Skannaa kuitit oikein

1.

Yksi kuitti kerrallaan

Kuvaa yksi kuitti kerrallaan, olennaiset tiedot jäävät muuten piiloon, eikä monen kuitin ohjelmallinen luku muutenkaan ole mahdollinen.

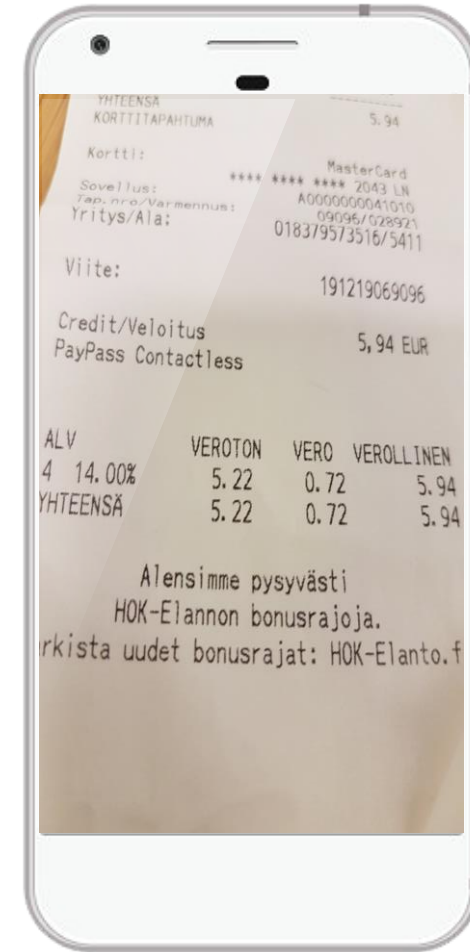


2.

Olennaiset tiedot näkyviin

Kuitti tulee skannata niin, että siitä voidaan poimia olennaiset tiedot kirjanpitoon.

Ota siis kuva koko kuitista.



Skannaa kuitit oikein

3.

Tarkkuus

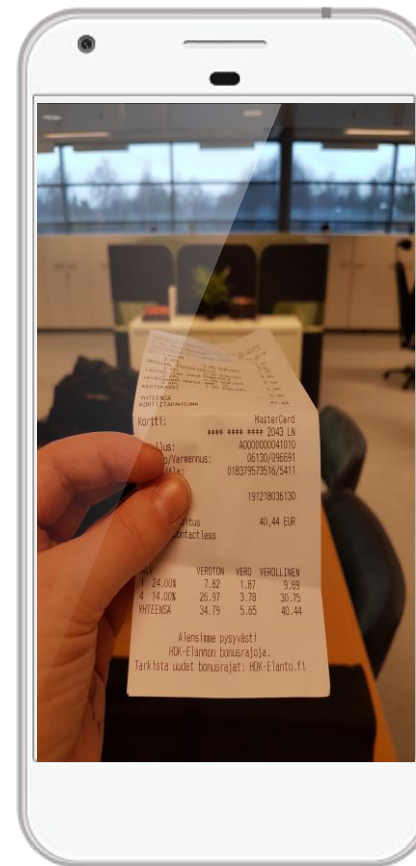
Tarkenna kuva niin, että kuitista saa selvää. Epäselvästä kuitista ei voida poimia tarvittavia tietoja.



4.

Kuvaa vain kuitti

Pyri jättämään kuvasta pois kaikki ylimääräinen. Aseta kuva esimerkiksi pöydälle hyvään valoon ja ota kuva ainoastaan kuitista.



Skannaa kuitit oikein

5.

Älä peitä tietoja sormilla

Älä peitä olennaisia tietoja sormilla. Tämäkin voidaan välttää asettamalla kuitti pöydälle ja ottamalla kuva siinä.



6.

Kuvaa kuitti ylhäältä päin

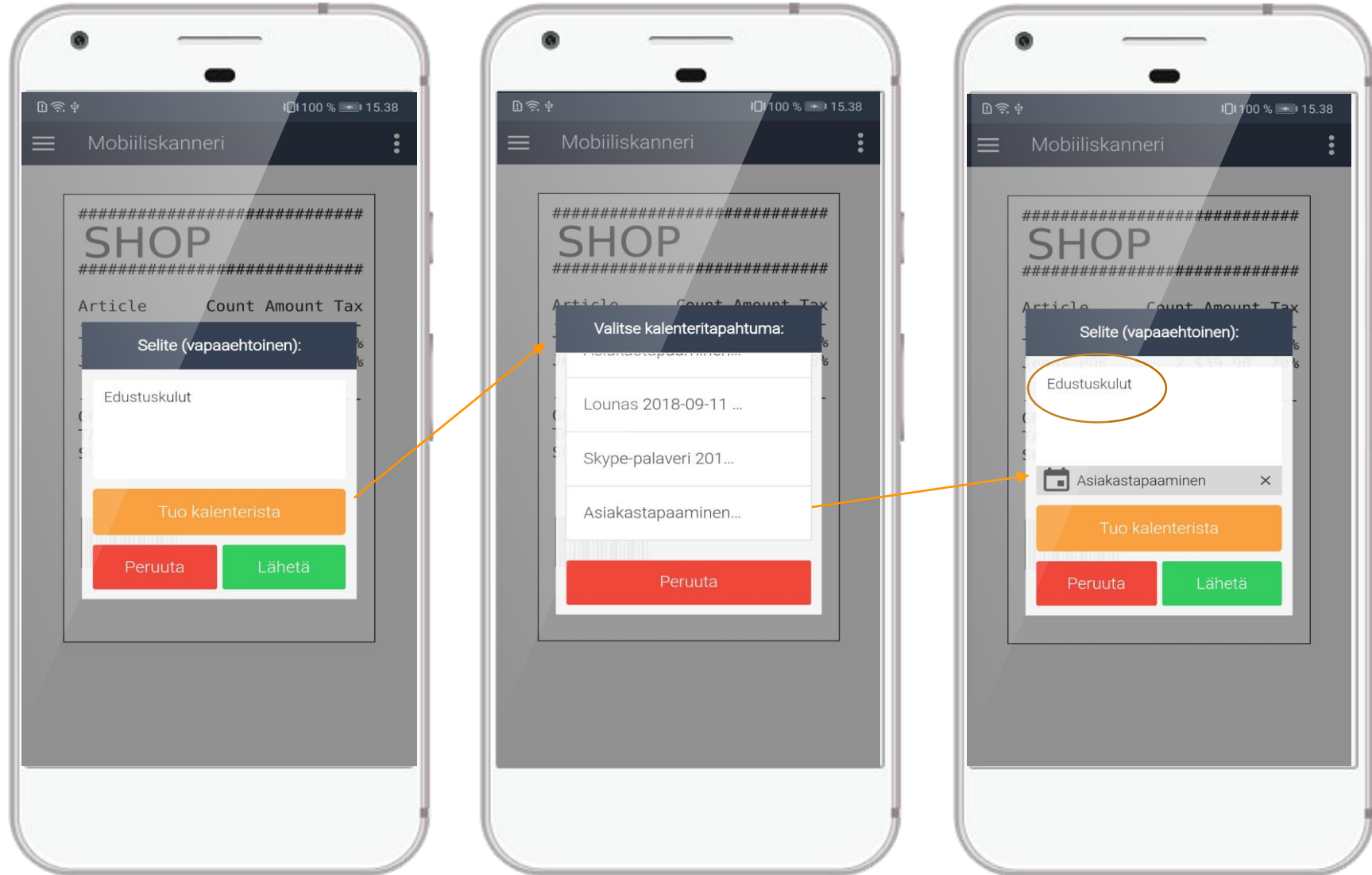
Kuvaa kuitti ylhäältä päin ja niin että se on suorassa. Näin saat todennäköisemmin otettu kuvan joka on tarkka ja jossa näkyy kaikki olennainen tieto.



Skannerin kalenteritoiminto

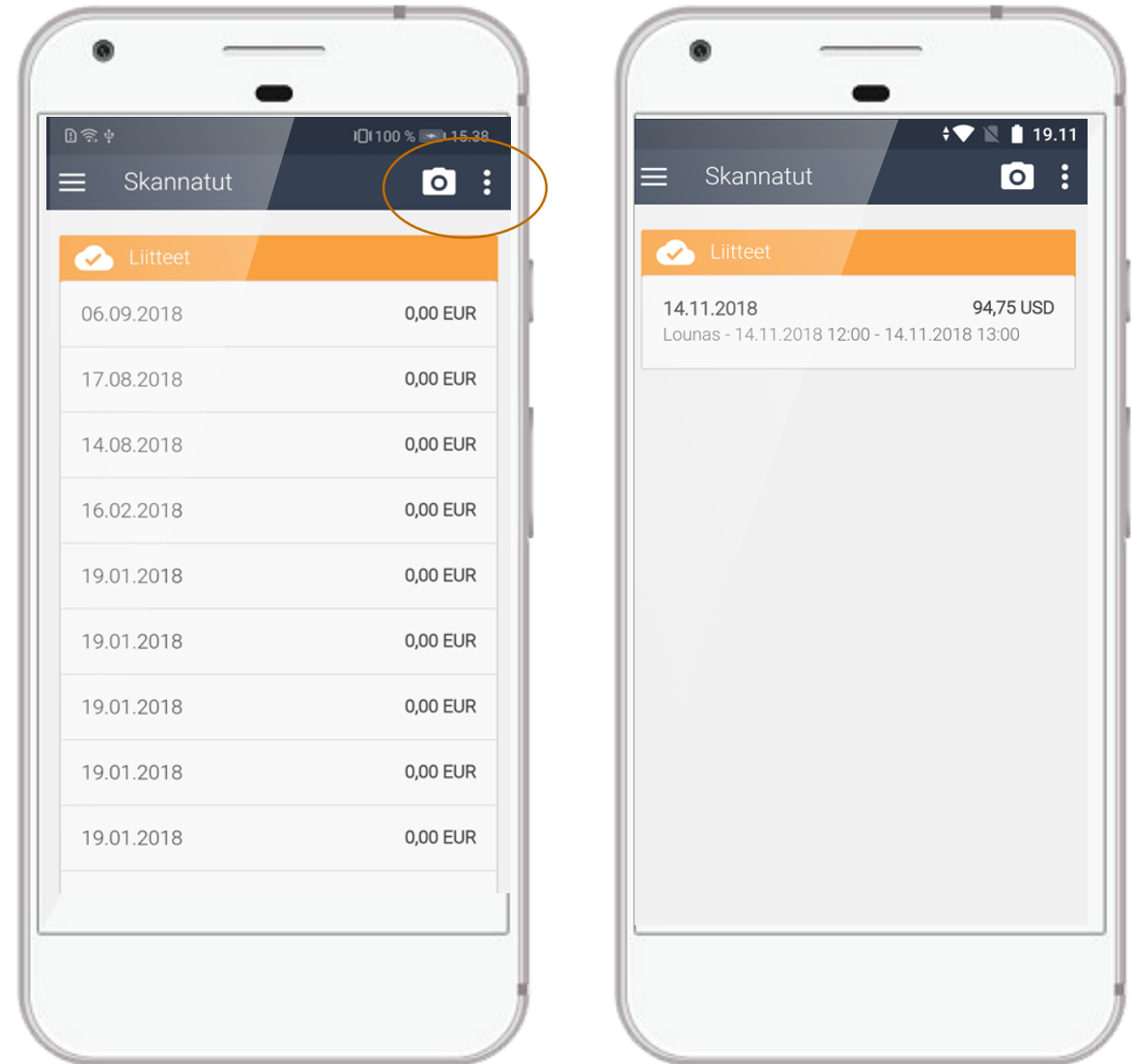
Kuitti yhdistyy automaattisesti kalenteriin merkittyyn tapahtumaan ja tapahtuman tiedot, kuten aika, paikka ja osallistujat, täydentyvät kuitin lisätietoihin.

1. Voit yhdistää skannatun kuitin myös suoraan kalenteristasi löytyvää tapahtumaan. Mobiiliskanneri keskittää kalenterinäkömän kuvaushetkeä lähimpään tapahtumaan
2. Voit valita kalenteritapahtuman listalta napsauttamalla
3. Kun olet valinnut tapahtuman voit vielä lisätä tarvittaessa selitteen
4. Lopuksi paina lähetä



Liitteiden käsittely

1. Siirry eFinassa liitteiden käsittelyyn.
2. eFinan älykäs kuittien käsittely on tehnyt skannatulle kuitille esikäsittelyn.
3. Kolmipiste-napin kautta pääset syöttämään lisätiedot kuitille ja muuttamaan olemassa olevia tietoja.
4. Liitettäessä kuitti tapahtumalle, esim. ostolaskulle, muodostuu kuitin toiselle sivulle lisäsivu annetuista lisätiedoista.



Lisätietoja omalta yhteyshenkilöltä

Administer Oy

Palvelupyynnöt: <https://support.administer.fi>

Palvelukeskus p. 020 703 2010